

5. 2. 22 Studentská firma

Časové, obsahové a organizační vymezení

ročník	1.	2.	3.	4.
hodinová dotace	0	0	2	0

Tento volitelný předmět umožňuje žákům i pedagogům dynamickým a netradičním způsobem seznámit se s řízením firmy. V průběhu jednoho školního roku si studenti mohou vyzkoušet start v podnikání – a to od vlastního založení JA Studentské Firmy, přes její rozjezd, překonání počátečních obtíží, dosažení rozvoje firmy a aktivity spojené s udržением firmy ve formě inovací až po její likvidaci (ukončení činnosti a sestavení výroční zprávy).

Žáci zakládají reálnou společnost a prožijí s ní celý její životní cyklus.

Cílem tohoto předmětu je podporovat přístup žáků k podnikavosti a zvýšit finanční gramotnost studentů.

Pojetí výuky:

Celý proces založení a řízení firmy je na studentech, jako poradce jim slouží pedagog. Žáci rozhodují o zaměření programu své firmy (zda bude výrobní nebo bude poskytovat služby), o zákaznické orientaci či o interním procesním řízení. Každý z členů firmy zastává ve firmě konkrétní pozici (např. ředitele výroby či marketingu, finančního ředitele, copywritera apod.). Žáci tak mají příležitost naučit se řídit porady, komunikovat na úrovni managementu firmy, ověřit si úskalí v interní komunikaci JA Studentské Firmy, seznámit se se zodpovědností pracovníků v rámci organizační struktury firmy, řízení marketingové strategie atd. Management JA Studentské Firmy musí zajistit úspěšnost a finanční stabilitu. Žáci jsou odpovědní za svá rozhodnutí. Svoji úspěšnost si ověřují tím, zda dosáhli finanční výkonnosti a jejich podnikání prosperuje.

Žák je veden k tomu, aby zejména:

- pochopil fungování firmy
- naučil se prakticky řešit firemní situace a následně uměl těchto poznatků využít pro svou budoucí kariéru
- získal základní informace o založení JA Studentské Firmy, zahájení její činnosti, o tom, jak interně řídit procesy ve firmě, řídit výrobu, obchod, finance, investovat, rozvíjet JA Studentskou Firmu
- zajistil úspěšnost a finanční stabilitu.

Výchovné a vzdělávací strategie:

Kompetence pracovní

Učitel

- vede žáky k samostatné práci
- vede žáky k tomu, aby dokázali využívat základní znalosti financí a získané praktické dovednosti pro jakoukoli profesi včetně vlastního podnikání

Kompetence k podnikavosti

Učitel

- pozitivně hodnotí iniciativu žáků a podporuje žáky k aktivnímu přístupu a tvořivosti
- pomáhá žákům rozvíjet jejich osobní a odborný potenciál
- motivuje žáky k zodpovědnému přístupu při rozhodování o důležitých otázkách chodu firmy

Kompetence komunikativní

Učitel

- vede žáky k tomu, aby uměli formulovat svá přání, požadavky a dotazy vztahující se k fungování firmy z různých úhlů pohledu – obchodu, financí, výroby, marketingu
- učí žáky vyjadřovat se odborně k problematice zejména manažerského a finančního řízení firmy

Kompetence personální

Učitel vede žáky k tomu, aby:

- dokázali týmově spolupracovat
- činit rozhodnutí a nést za ně zodpovědnost
- obhájit a zdůvodnit svoje rozhodnutí
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu rozhodování, adekvátně na ně reagovat, přijímat jiný názor, kritiku i od svých spolužáků
- umět zahájit diskusi a přijmout i jiný názor

Kompetence sociální

Učitel

- motivuje žáky k plnění zadaných úkolů
- podněcuje diskusi a učí pracovat v týmu
- vede žáky k tomu, aby byli připraveni nést zodpovědnost za svoje rozhodnutí, která se mohou promítat i do způsobu života firmy

ROČ.	TÉMA	VÝSTUP Žák:	UČIVO	MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY, PRŮŘEZOVÁ TÉMATA, POZNÁMKY
3. septima	Organizace	<ul style="list-style-type: none"> - dokáže založit společnost podle právních náležitostí - dokáže pracovat se základními právními normami, jako je obchodní zákoník, finanční zákony, živnostenský zákon - dokáže sepsat základní podnikatelský záměr a prezentovat ho - dokáže připravit a provést průzkum trhu a vyvodit závěry vč. interpretace prezentace výsledků 	<ul style="list-style-type: none"> - založení společnosti, výběr právní formy - základní podnikatelský záměr firmy, průzkum trhu 	<p>ZSV, Ps</p> <p>Pozn.: PT: Hlavním cílem je předat informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Tento modul poskytuje nadstandardní informace z pohledu řízení firmy, dává možnost pochopit specifika chodu a fungování firmy. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech.</p>
	Sestavení podnikatelského plánu	<ul style="list-style-type: none"> - dokáže sestavit plán příjmů a plán výdajů - demonstruje sestavení rozpočtu cashflow 	<ul style="list-style-type: none"> - sestavení struktury v kontextu podnikatelského záměru - plán příjmů - plán výdajů - rozpočet cashflow 	M, ZSV
	Činnost a řízení firmy	<ul style="list-style-type: none"> - interpretuje organizaci výroby, prodeje a služby - dokáže řídit interní procesy ve firmě - dokáže pracovat s interním manažerským systémem - aplikuje řízení cashflow - formuluje klientskou strategii firmy 	<ul style="list-style-type: none"> - zahájení výroby/služeb - zahájení a organizace prodeje - organizace výroby, prodeje, finanční řízení - organizace komunikace mezi výrobou obchodem a financemi - cesta k finanční prosperitě firmy - obchodní strategie, externí komunikace 	ZSV, Ps

			- etika v podnikání (simulace nevhodného chování firmy)	
	Ukončení činnosti firmy	- dokáže uzavřít společnosti z pohledu právního a organizačního, finančního, účetního - dokáže spolupracovat s externími subjekty	- dokončení výroby - dokončení prodejů - uzavření firemní dokumentace a provedení likvidace JA Firmy - sepsání závěreční zprávy	