

**Školní řád Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky  
Břeclav, příspěvková organizace, Sady 28. října 674/1  
(dále jen Gymnázium Břeclav)**

(podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění (dále jen školský zákon), Vyhlášky 48/2005 Sb. v platném znění, Vyhlášky 27/2016 Sb., Vyhlášky 13/2005 Sb. v platném znění a Zákona 482/1991 Sb.)

Č. j.: GBV-629/2020

**1. Práva a povinnosti žáků**

**1.1. Žák Gymnázia Břeclav má právo**

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vzdělávání bude vždy věnována pozornost, odpovídající věku a stupni vývoje,
6. využívat v celé šíři možnosti, jež nabízí Školní vzdělávací program Gymnázia Břeclav včetně všech volitelných a nepovinných předmětů a zájmových činností,
7. na poradenskou a informační službu ze strany školy ve věci jeho dalšího vzdělávání a profesního uplatnění,
8. na poradenskou a konzultační pomoc při řešení složitějších osobních problémů a životních situací,
9. využívat v rámci pravidel daných tímto školním řádem veškeré organizační a materiální možnosti školy ke svému kulturnímu společenskému a sportovnímu vžití i mimo rámec běžného vyučování,
10. podílet se na mezinárodních aktivitách školy
11. na takovou organizaci výuky ve škole i při mimoškolních aktivitách, která vytvoří dostatečný prostor pro odpovídající odpočinek, duševní i tělesnou hygienu,
12. být v průběhu jednoho klasifikačního období hodnocen podle bodu 4. 1. tohoto řádu
13. na okamžité zdůvodnění klasifikace při ústním zkoušení,
14. na oznámení a zdůvodnění klasifikace při zkoušení písemném nejpozději do 14 dnů od jeho uskutečnění,

15. na podání žádosti řediteli školy o přezkoušení, nesouhlasí-li na konci klasifikačního období s hodnocením,
16. stěžovat si řediteli školy ústně či písemně, je-li přesvědčen, že postup, rozhodnutí nebo příkaz kteréhokoliv pracovníka školy je v rozporu s tímto školním řádem či právními předpisy, především pak Úmluvou o právech dítěte,
17. v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů, na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů v případě zletilého a prostřednictvím svých zákonných zástupců v případě nezletilého,
18. požádat pracovníky školy v jejich pracovních dnech i mimo vyučovací hodiny v době od 7.30 do 16.00 hodin o konzultace a rady,
19. opustit budovu školy z důvodu návštěvy lékaře. Vyžaduje-li to jeho zdravotní stav, rozhodne příslušný pedagog o případném doprovodu,
20. opustit budovu školy ve volných hodinách a v době trvání hlavní přestávky po 3. vyučovací hodině, v případě nezletilých žáků s písemným souhlasem zákonných zástupců. Zákonní zástupci žáků tercie a kvarty mají možnost požádat písemně, aby jejich dítě mohlo opustit budovu i v době obědové přestávky,
21. požádat sám nebo v případě nezletilosti prostřednictvím svých zákonných zástupců o částečné či úplné uvolnění z výuky TV na základě lékařského doporučení (<http://gbv.cz/web/index.php/dokumenty-skoly/formulare>),
22. požádat sám nebo v případě nezletilosti prostřednictvím svých zákonných zástupců ředitele školy o přerušení studia z vážných zdravotních či sociálních důvodů, a to až na dobu dvou let (<http://gbv.cz/web/index.php/dokumenty-skoly/formulare>),
23. požádat sám nebo v případě nezletilosti prostřednictvím svých zákonných zástupců ředitele školy o individuální studijní plán v souladu s příslušnými paragrafy Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (<http://gbv.cz/web/index.php/dokumenty-skoly/formulare>),
24. v případě sociálního znevýhodnění nebo zdravotního postižení na bezplatné zapůjčení potřebných učebnic a učebních textů,
25. požádat v případě sociálního znevýhodnění o finanční podporu při účasti na školních vlastivědných exkurzích a kurzech, které jsou součástí výuky. Forma a rozsah pomoci poskytované v těchto případech není nároková a závisí na projednání dané žádosti s o. p. s. GENA-G,
26. upozornit na jakýkoli problém prostřednictvím schránky důvěry, umístěné na místě k tomu určeném.

Práva uvedená v bodech 2), 3) a 5) tohoto článku mají také v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle bodu 2) uvedeného článku pak mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost.

### **1.2. Žák Gymnázia Břeclav je povinen**

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. v případě distanční výuky být přihlášen online a účastnit se výuky touto formou
3. dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
4. v případě vyhlášení mimořádných opatření být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
5. plnit pokyny pracovníků, vydané v souladu s platnými právními předpisy a tímto školním řádem,
6. osvojovat si vědomosti, dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení úplného středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání, na kulturní život v duchu zásad světového humanismu,
7. osvojovat si zásady správné morálky a řídit se jimi, být ukázněný, dodržovat pravidla slušného chování a společenského soužití ve škole i mimo ni tak, aby dělal čest škole i sobě,
8. chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole,
9. okamžitě hlásit nejbližšímu učiteli nebo v kanceláři školy veškerá zranění, úrazy, jakož i další události, jež by vedly či mohly by vést k ohrožení života, zdraví a majetku vlastního i jiných, v době výuky i při všech činnostech organizovaných školou,
10. šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se svěřenými učitelskými pomůckami,
11. dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a respektovat opatření, jež škola přijímá k podpoře pravidelné školní docházky a zajištění kázně,
12. respektovat a dodržovat veškerá opatření školy směřující proti držení, distribuci a užívání všech návykových a zákonem zakázaných látek jakož i proti dalším sociálně patologickým jevům,
13. ve svém chování, jednání a vystupování se vystříhat jakýchkoliv projevů nepřátelství, násilí či diskriminace vůči jiným,
14. povinen ukládat kolo na školním dvoře a odpovídajícím způsobem zajistit,
15. plnit řádně povinnosti třídní služby, pokud je touto povinností pověřen třídním učitelem.
16. v případě ukončení studia odevzdat přístupový čip nejpozději do konce června příslušného školního roku

### **1.3. Zletilý žák a zástupci nezletilých žáků Gymnázia Břeclav jsou povinni**

1. informovat školu bezodkladně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
3. oznamovat škole údaje, které jsou podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění povinnou součástí školní matriky (jméno a příjmení, rodné číslo, státní

občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání včetně dosaženého stupně vzdělání, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání, údaje o znevýhodnění žáka, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo i bezpečnost, jakož i změny v těchto údajích.

#### **1.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou podle § 22, odst. 3, písmeno a) – e) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění povinni**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dětí,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
5. oznamovat škole údaje podle bodu 1. 3 tohoto školního řádu a tyto aktualizovat.

#### **1.5 Žákům Gymnázia Břeclav je zakázáno**

1. kouřit v areálu školy a jejím nejbližším okolí, jakož i při všech činnostech organizovaných školou, včetně přestávek,
2. přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky nebo je ve škole a kdekoli v době vyučování či při činnostech organizovaných školou požívat či přechovávat,
3. přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné, ohrožující život a zdraví, a věci, které by mohly rozptylovat pozornost při vyučování, a pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu vyučujícího,
4. opouštět bez vědomí příslušného pedagogického pracovníka budovu školy s výjimkou hlavní přestávky a volných hodin dle rozvrhu vyučování (viz bod 1. 1. 19)
5. vpouštět do školní budovy jakoukoli cizí (ve škole nepracující nebo nestudující) osobu,
6. zdržovat se v prostorách šaten mimo dobu nezbytně nutnou pro přezutí a odložení věcí či jejich vyzvednutí.
7. jakkoli manipulovat s dataprojektory, IO moduly a ostatním audiovizuálním vybavením tříd,
8. bez povolení učitele používat v době výuky mobilní telefony, hudební přehrávače, PDA, notebooky či jiná elektronická zařízení.

## **2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků,

- studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2. na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v jinak než v souladu s právními předpisy,
- 3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami
  - a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 4. volit a být voleni do školské rady
- 5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- 1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- 3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového
  - chování ve školách a školských zařízeních,
- 4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 6. poskytovat žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **3. Pravidla provozu budovy a jejího zařízení**

- 1. Budova školy se otevírá pro žáky v 7.00 hodin a uzavírá v 16. 00 hodin. Mimo tuto dobu, jakož i v době pracovního volna a pracovního klidu, je vstup do školy žákům povolen pouze v přítomnosti pedagogů či jiných pověřených osob.
- 2. Brána školního dvora je otevřena od 7.00 hodin a uzavřena v 18.00.
- 3. Žák má možnost použít ke vstupu do budovy a k jejímu opuštění bezdotykový čip, kterým rovněž může ovládat kopírovací zařízení.
- 4. Průběh jednotlivých vyučovacích hodin:
 

1. 7.55 - 8.40	
2. 8.50 – 9.35	6. 12.40 - 13.25
3. 9.45 – 10.30	7. 13.30 - 14.15
4. 10.50 – 11.35	8. 14.20 - 15.05
5. 11.45 - 12.30	9. 15.10 - 15.55

5. Každý žák má přidělenou uzamykatelnou šatní skříň. Pokud má přidělený klíč, který je v majetku školy, pak při jeho ztrátě zajistí a uhradí výrobu náhradního.
6. Cenné předměty (hodinky, šperky) a peněžní hotovost si studenti ukládají před zahájením hodin TV u příslušného vyučujícího.
7. Při výuce v odborných učebnách a laboratořích platí samostatné provozní řády těchto zařízení.

#### **4. Pravidla pro omlouvání absence**

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování a tato skutečnost je předem známa, požádá jeho zákonný zástupce nebo v případě zletilého žáka on sám písemně nebo pomocí systému Edupage třídního učitele o uvolnění z vyučování s uvedením data a hodin předpokládané absence, a to nejpozději den předem.
2. Uvolnit žáka z výuky na jednu vyučovací hodinu má právo i příslušný vyučující dané hodiny, ve všech ostatních případech třídní učitel, u absencí delších než 10 dnů po konzultaci s ředitelem školy nebo výchovným poradcem.
3. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, jeho zákonný zástupce bez prodlení, nejpozději však do tří dnů, o této skutečnosti informuje třídního učitele. V případě zletilého žáka leží tato povinnost na něm.
4. Omluvení absence se záznamem v třídní knize provede v případě nezletilých žáků třídní učitel pouze na základě písemné omluvenky včetně elektronické pomoci systému Edupage podepsané zákonnými zástupci žáka. Zletilí žáci zajišťují svou písemnou omluvu sami. Tuto omluvenku, která musí obsahovat přesně specifikovaný důvod absence a dobu jejího trvání, je žák povinen předložit ve Studijním průkazu nebo elektronicky pomocí systému Edupage třídnímu učiteli nejdéle do tří pracovních dnů od ukončení své absence.
5. V případě nepřítomnosti třídního učitele řeší absenci pověřený zastupující třídní učitel, není-li přítomen ani ten, pak výchovný poradce, zástupce ředitele školy a ředitel školy.
6. Při nedodržení pravidel uvedených v bodech 1. až 6. škola dále postupuje dle Metodického pokynu MŠMT č. j. 10194/2002-14 ze dne 11. 3. 2002.

#### **5. Pravidla pro hodnocení a sebehodnocení prospěchu a chování žáků Gymnázia**

##### **5. 1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

Žák je hodnocen jednak na základě výsledků ústních, písemných, grafických, praktických či pohybových zkoušek dle povahy jednotlivých předmětů, jednak rozbořením projevů, výsledků a výstupů různých činností žáka. Při hodnocení kvality práce žáků platí níže uvedené zásady:

1. Na začátku každého klasifikačního období oznámí vyučující prokazatelně formou písemného dokumentu žákům podmínky pro klasifikaci v jednotlivých předmětech a váhu všech předpokládaných dílčích hodnocení tak, jak byly stanoveny po projednání v předmětových komisích a schváleny ředitelem školy.
2. Tento dokument obsahuje také bodové intervaly pro jednotlivé klasifikační stupně, jakož i termíny a obsahové podmínky pro jejich dosažení, pokud se pro bodový systém projednaný a schválený příslušnou předmětovou komisí rozhodl.
3. Všechny písemné práce opraví vyučující do 14 dnů od jejich napsání a seznámí žáky s jejich hodnocením. Nejpozději v tomto termínu také provede zápis hodnocení v elektronickém systému Edupage.
4. Vyučující umožní žákům do opravených písemných prací nahlédnout, případně jim dá možnost pořídit si na vlastní náklady jejich kopie, pokud jim nevydá k dalšímu využití přímo originál těchto prací.
5. Ústní zkoušení je prováděno výhradně před ostatními žáky, přičemž zkoušející vždy oznámí a věcně srozumitelně odůvodní známku zkoušenému. Současně dá zkoušenému možnost, aby svůj výkon nezávisle ohodnotil. Nejpozději další pracovní den provede zápis v elektronickém systému Edupage.
6. Práce většího rozsahu včetně prací zahrnujících opakování tematického celku podle tematického plánu daného předmětu, čtvrtletních či pololetních prací, jež jsou předepsány rozhodnutím předmětové komise v souladu se ŠVP, zapisují vyučující do třídní knihy nejméně 7 dnů před jejich konáním.
7. Klasifikaci z předmětu za dané klasifikační období sdělí každý vyučující svým žákům nejpozději poslední vyučovací hodinu před jednáním pedagogické rady k tomuto období.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech za klasifikační období je hodnocen těmito stupni:

1– výborný

2– chvalitebný

3– dobrý

4– dostatečný

5– nedostatečný

„nehodnocen“ (nebyly splněny podmínky pro provedení řádné klasifikace dle tohoto školního řádu, viz dále).

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.

Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června běžného školního roku. Nelze-li žáka, který plní povinnou školní docházku hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí.

Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Celkové hodnocení žáka **na konci I. pololetí** (není zahrnuta klasifikace v nepovinných předmětech)

1. prospěl s vyznamenáním (průměr do 1,5, chování velmi dobré a nemá v žádném předmětu hodnocení dobrý)
2. prospěl (je řádně hodnocen ve všech předmětech, a to s prospěchem lepším než nedostatečným)
3. neprospěl (má nejméně jednu nedostatečnou)
4. nehodnocen (nebylo možno provést hodnocení z některého předmětu ani v náhradním termínu dle § 69 odst. 5 školského zákona)

Celkové hodnocení žáka **na konci II. pololetí** (není zahrnuta klasifikace v nepovinných předmětech)

1. prospěl s vyznamenáním (má průměr do 1,5, chování velmi dobré a nemá v žádném předmětu hodnocení dobrý)
2. prospěl (je řádně hodnocen ve všech předmětech s prospěchem lepším než nedostatečným)
3. neprospěl (nejméně v jednom předmětu hodnocen prospěchem nedostatečným nebo v některém předmětu „nehodnocen“ na konci druhého pololetí dle § 69 odst. 5 školského zákona)

## 5.2. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou

a. pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy

b. kázeňská opatření. K nim patří napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia se zkušební dobou nejdéle jeden rok, vyloučení ze studia. Poslední dvě vyjmenovaná opatření se nevztahují na žáky, plnící povinnou školní docházku.

Kázeňská opatření jsou udělována bezprostředně poté, co vznikl důvod pro jejich přijetí, přičemž všechny související okolnosti byly řádně prověřeny, doloženy a zákonní zástupci o nich prokazatelně informováni. Pedagogická rada projedná každé výchovné opatření buď před jeho udělením, nebo na svém nejbližším jednání.

Zvláště hrubé opakované slovní a fyzické útoky žáka nebo žáků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy v souladu se školským zákonem považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností daných tímto školním řádem. Výše uvedené jednání žáka bude vždy oznámeno do jednoho dne ode dne, kdy se ředitel školy o takovém jednání dozvěděl,



orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství, jde-li o žáka zletilého.

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností daných tímto školním řádem ředitel školy žáka vždy vyloučí.

O každém výchovném opatření je veden záznam v třídním výkazu v rubrice „Poznámky“ včetně data, důvodu udělení (odvolání na příslušná ustanovení tohoto školního řádu) a podpisu třídního učitele. Proveďte se zápis do elektronického systému Edupage.

### **5.3. Stupně prospěchu a jejich kritéria**

Výborný:

žák samostatně a bezchybně řeší zadané úkoly, ze získaných vědomostí samostatně vyvozuje nové závěry, v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, z prováděných činností samostatně vyvozuje relevantní závěry, zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez věcných i formálních chyb a nedostatků.

Chvalitebný:

žák samostatně, ale s drobnými chybami řeší zadané úkoly, samostatně reprodukuje získané vědomosti a s pomocí učitele z nich činí nové závěry, v laboratorních a praktických cvičeních správně používá pomůcky, nástroje a přístroje, zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými formálními nedostatky.

Dobrý:

žák řeší úkoly s občasnou nápovědou učitele a s drobnými chybami; získané vědomosti je schopen správně reprodukovat; v laboratorních a praktických cvičeních správně používá pomůcky, nástroje a přístroje, závěry vyvozuje s pomocí učitele či spolužáků; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými věcnými nebo vážnými formálními nedostatky.

Dostatečný:

žák řeší úkoly se soustavnou nápovědou učitele; získané vědomosti umí používat a prohlubovat v dalším studiu; při samostatné práci dokáže najít postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních dokáže za pomoci učitele správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele či za výrazné pomoci spolužáků dokáže vyvodit správné závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými věcnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb.

Nedostatečný:

žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň dosažených znalostí, vědomostí a dovedností mu neumožňuje pokračovat v osvojování další učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v laboratorních a praktických

cvičeních se dopouští závažných chyb tím, že nedokáže správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; ani s cizí pomocí nedokáže ze své činnosti vyvodit odpovídající závěry; zadané práce odevzdává po stanoveném termínu s vážnými chybami nebo je neodevzdává ani po stanoveném termínu.

#### **5.4. Komisionální zkoušky**

Komisionální zkouškou se rozumí

1. opravná zkouška dle § 69 odst. 7 a §53 odst. 1 školského zákona.

Žák, který na konci II. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci I. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v I. pololetí, nebo žák, který plní povinnou školní docházku a který neprospěl ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

2. přezkoušení dle § 69 odst. 9 a § 52 odst. 4 školského zákona

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

V jednom dni může žák konat nejvýše jednu takovou zkoušku. Je-li zkouška dle bodu a) konána za druhé pololetí, pak ředitel školy stanoví termín jejího konání nejdříve na srpen příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka maturitního ročníku vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. (Vyhl. č. 13/2005 Sb., v platném znění)

Podrobnosti, týkající se komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušku, termín jejího konání a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky, stanoví ředitel školy a zveřejní je na hlavní nástěnce vedle kanceláře školy.

#### **5.5. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Je-li žákovi na základě písemné a důvodné žádosti povolen individuální vzdělávací plán dle §18 školského zákona, pak jeho písemná podoba, podepsaná ředitelem školy, obsahuje termíny a formu zkoušek, jejichž absolvování je podmínkou řádné klasifikace za jednotlivá klasifikační období. Stanovení termínů i rozsahu a obsahu jednotlivých zkoušek se provede na základě jednání žáka a jeho zákonných zástupců s výchovným poradcem a příslušnými vyučujícími. Tento individuální vzdělávací plán je součástí osobní dokumentace žáka a jeho naplňování je koordinováno výchovným poradcem.

## **5.6. Klasifikace chování**

1. stupeň – velmi dobré
2. stupeň – uspokojivé
3. stupeň – neuspokojivé

Důvodem pro klasifikaci chování v příslušném klasifikačním období druhým nebo třetím stupněm je vážné porušení nebo opakované méně závažné porušování jednotlivých ustanovení tohoto školního řádu.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Součástí návrhu na sníženou klasifikaci jsou vždy písemné podklady o projednání jeho okolností se zákonnými zástupci žáka v případě nezletilých žáků. Konečnou klasifikaci schvaluje ředitel školy podpisem vysvědčení za příslušné klasifikační období.

O důvodech snížené klasifikace chování provede třídní učitel záznam v třídním výkazu, osobním listu studenta a současně písemně vyrozumí jeho zákonné zástupce prostřednictvím kanceláře školy.

## **6. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci II. pololetí prospěl. Žák plní povinnou školní docházku, který na konci II. pololetí neprospěl, opakuje ročník. Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy povolit opakování ročníku, a to jen ve zvláštních případech, které doporučí řediteli školy pedagogická rada (zdravotní či sociální důvody, nezvládnutí jediného předmětu při dobré úrovni v ostatních apod.)

## **7. Zanechání vzdělávání**

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli střední školy doručeno sdělení o zanechání studia.

Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů po sobě jdoucích a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy na návrh třídního učitele písemně zákonné zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého na jeho adresu, aby neprodleně doložili důvod nepřítomnosti. Zároveň je upozorní, že v opačném případě bude žák posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do střední

školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti – tímto dnem přestává být žákem školy.

### **8. Stravování žáků**

Žáci mají možnosti stravování ve školní jídelně ZŠ Slovácká Břeclav nebo ve školní jídelně SPŠ Edvarda Beneše Břeclav.

Pro žáky tercie a kvarty je vymezena přestávka na oběd. Tito žáci, kteří jsou v daný den přihlášení k odběru stravy ve školní jídelně ZŠ Slovácká, se přesouvají v doprovodu učitele pověřeného výkonem pedagogického dohledu a řídí se jeho pokyny. Žáci, kteří v daný den k odběru stravy přihlášení nejsou, se shromáždí ve stanovený čas v místnosti k tomu určené, kde bude rovněž zajištěn výkon pedagogického dohledu.

### **9. Mimořádná opatření**

Po dobu platnosti hygienických a protiepidemických opatření souvisejících s COVID 19 je žák povinen řídit se aktuálními pokyny, které škola stanovila na základě požadavků KHS, MŠMT a MZd. Tyto pokyny mají podobu přílohy ke školnímu řádu a obdrží je každý žák a jeho zákonný zástupce prostřednictvím elektronického systému EduPage. Současně budou vyvěšeny na úřední desce školy.

### **10. Ochrana osobních údajů při distanční výuce**

Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořizováním záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

### **10. Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2020.

Schváleno Školskou radou Gymnázia Břeclav dne 31. srpna 2020.

Projednáno pedagogickou radou dne 28. srpna 2020

Mgr. Kateřina Opálková, v.r., OO ČMOS  
Mgr. Čestmír Krejčí, v.r., předseda školské rady  
Mgr. Eva Krutáková, v.r., ředitelka školy